



VAKSDAL KOMMUNE

KONKURRANSEGRUNNLAG

VED ANSKAFFELSE AV:

**RAMMEAVTALE ELEKTRIKERTJENESTER SAMT DRIFT OG VEDLIKEHOLD AV
VEILYS**

Saksnummer

2026/141

Åpen anbudskonkurranse over EØS-terskelverdi (FOA del I og III)

Innhold

1. Innledning	4
1.1. Om oppdragsgiver	4
1.2. Anskaffelsens formål og omfang	4
1.2.1. Anskaffelsens formål og omfang.....	4
1.2.2. Kontraktsverdi	4
1.2.3. Kontraktstype og varighet	5
1.3. Kunngjøring av anskaffelsen	5
1.4. Oppsummering av endringer fra første kunngjøring.	5
2. Regler for gjennomføring av anskaffelsen	5
2.1. Anskaffelsesprosedyre	5
2.2. Konkurransedokumenter	5
2.3. Språk	6
2.4. Fremdriftsplan	6
2.5. Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget	6
2.6. Spørsmål vedrørende anskaffelsen	7
2.7. Leverandørens deltakelseskostnader	7
3. Lønns- og arbeidsvilkår / etiske krav	7
4. Miljø og bærekraft	7
5. Lærlingeordning	8
6. Konfidensialitet og offentlighet	8
6.1. Taushetsplikt	8
6.2. Offentlighet	8
7. Kvalifisering	9
7.1. Krav til tilbydere	9
7.2. Elektronisk egenerklæringsskjema (ESPD)	9
7.3. Kvalifikasjonskrav	10
7.3.1. Støtte fra andre foretak	10
7.3.2. Krav til skatteattest	11
7.3.3. Krav til leverandørens registrering, autorisasjon mv.	11
7.3.4. Krav til økonomisk og finansiell stilling	11
7.3.5. Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner	12
7.3.6. Krav til kvalitetsledelsessystem	12
7.3.7. Krav til miljøledelsessystem	12
7.3.8. Krav til HMS-system	13
8. Tilbudsfasen	13



8.1.	Krav til tilbudet	13
8.1.1.	<i>Tilbud på hele eller deler av leveransen</i>	13
8.1.2.	<i>Alternative tilbud</i>	13
8.1.3.	<i>Parallele tilbud</i>	13
8.1.4.	<i>Underleverandør</i>	13
8.1.5.	<i>Avvik</i>	13
8.2.	Tilbudets utforming	14
8.3.	Leveringsmåte	14
8.4.	Tilbakekalling av tilbud	14
8.5.	Vedståelsesfrist	14
8.6.	Avvisning	15
9.	Avgjørelse av konkurransen	15
9.1.	Tildelingskriterier	15
9.2.	Evaluerings	17
10.	Avslutning av konkurransen	17
10.1.	Meddelelse om valg av leverandør og karensperiode	17
10.2.	Avlysning av konkurransen	17

1. Innledning

1.1. Om oppdragsgiver

Vaksdal kommune (heretter «Oppdragsgiver») ligger i Vestland fylke mellom Bergen og Voss kommune. E16 mellom Bergen og Oslo går gjennom store deler av kommunen og gir effektiv kommunikasjon mot både øst og vest. Vaksdal kommune hadde 3 875 innbyggere per 01.01.2023.

Kommunen strekker seg over et område preget av bratt og variert terreng, med fjorder, fjell og dalfører. Administrasjonssenteret er Dale, og kommunen består ellers av flere mindre tettsteder, blant annet Stanghelle, Vaksdal og Eidsland.

Som lokal forvaltningsmyndighet har Vaksdal kommune ansvar for å ivareta kommunens bygningsmasse, veilys og infrastruktur. Vaksdal kommune har en stor andel offentlige bygg, på cirka 44 000 kvm, der kommunen blant annet drifter de elektriske anleggene. Kommunens bygninger og elektriske anlegg er spredd rundt om i kommunen, se Bilag 1 Vedlegg 1 - Oversiktskart over elektriske installasjoner for kart som viser noen av de elektriske anleggene kommunen drifter.

For nærmere informasjon om Vaksdal kommune, se <https://vaksdal.kommune.no>.

1.2. Anskaffelsens formål og omfang

1.2.1. Anskaffelsens formål og omfang

Vaksdal kommune har til hensikt å inngå rammeavtale med én leverandør for å dekke kommunens behov for elektrikertjenester i forbindelse med kommunale bygg og drift og vedlikehold av veilys i kommunen.

Rammeavtalen omfatter elektrikertjenester ved alle kommunens bygninger, anlegg og infrastruktur med teknisk drift og vedlikehold ved tilhørende materiell, og kan omfatte blant annet reparasjoner og utskiftninger på kommunens bygg, samt drift og vedlikehold av kommunens veilysnett. Avtalen kan også omfatte planlegging og mindre prosjektering i tilknytning til oppdragene.

Kommunen forvalter kritisk infrastruktur og det kan forekomme hasteoppdrag på avtalen ved fare for liv og helse.

For nærmere informasjon om anskaffelsens formål og omfang vises til Bilag 1 – Oppdragsgivers kravspesifikasjon.

1.2.2. Kontraktsverdi

Avtalens estimerte verdi er 3,5 til 4 millioner kroner ekskl. mva. per år, og totalt mellom 14 til 16 millioner kroner ekskl. mva. i hele avtalens levetid, inkludert opsjoner. Estimater er ikke bindende for oppdragsgiver og oppdragsgiver har ingen kjøpsplikt på avtalen.

Oppdragsgiver har til hensikt til å avrope de fleste oppdrag innenfor det beskrevne omfanget på rammeavtalen, men større og/eller mer komplekse oppdrag kan bli håndtert som egne anskaffelser.

Rammeavtalen har en maksimal verdi på totalt 20 millioner kroner ekskl. mva. Dersom maksimal verdi for rammeavtalen er nådd før utgangen av rammeavtalens periode, vil rammeavtalen bli avsluttet før avtaleperiodens opprinnelige slutt.

Rammeavtalens maksimale verdi er satt til 20 millioner kroner ekskl. mva. for å dekke oppdragsgivers behov for elektrikertjenester. Oppdragsgiver har overtatt drifts- og vedlikeholdsansvaret for veilys i kommunen. Det er knyttet usikkerhet til kostnaden det vil påføre kommunen å drifte og vedlikeholde veilysnettet.

1.2.3. Kontraktstype og varighet

For oppdraget skal det inngås rammeavtale med én leverandør. Rammeavtalens varighet vil være 2 år. Oppdragsgiver skal ha opsjon på forlengelse av rammeavtalen i ytterligere 1+1 år, til sammen maksimalt 4 år.

1.3. Kunngjøring av anskaffelsen

Kunngjøringen ble sendt til Doffin og TED på dato oppgitt i pkt. 2.4.

1.4. Oppsummering av endringer fra første kunngjøring.

Det er gjennomført enkelte endringer i kvalifikasjonskrav jf. pkt. 7.3.4 krav til økonomisk og finansiell stilling og 7.3.5 krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner.

2. Regler for gjennomføring av anskaffelsen

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (FOA).

Anskaffelsen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse i henhold til FOA del I og III. Denne prosedyren gir alle interesserte leverandører mulighet til å levere tilbud.

2.2. Konkurransedokumenter

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet, samt vedlegg. En fullstendig oversikt over alle konkurransedokumenter er:

Konkurransedokumenter som ikke vil bli en del av kontrakten:

- Hoveddokument: Dette dokumentet
- Vedlegg 1: Tilbudsskjema
- Vedlegg 2: Forpliktelseserklæring (mal)
- Vedlegg 3: Referansebeskrivelser (mal)

Dokumentene ovenfor inneholder prosedyrer og rammer som beskriver hvordan anskaffelsesprosessen vil forløpe inntil kontraktstildeling, samt skjema og maler til bruk for leverandøren ved utarbeidelse av sitt tilbud.

Det presiseres at evt. forpliktelseserklæringer og/eller aksepterte avvik og forbehold vil inntas som en del av kontrakten.

Konkurransedokumenter som vil bli en del av kontrakten:

- Avtaledokument
- Kontraktsvilkår for rammeavtale om tjenestekjøp
- Bilag 1: Oppdragsgivers kravspesifikasjon
 - Bilag 1 Vedlegg 1: Oversiktskart over elektriske installasjoner
 - Bilag 1 Vedlegg 2: Avropsskjema
- Bilag 2: Leverandørens løsningsbeskrivelse
 - Bilag 2 Vedlegg 1: CV for utvalgt personell (mal)
- Bilag 3: Priser og prisbestemmelser
 - Bilag 3 Vedlegg 1: Prisskjema
- Bilag 4: Endringer og tillegg til kontraktsvilkårene

Dokumentene ovenfor inngår i kontrakten for anskaffelsen, og inneholder krav til kontraktsgjenstanden. Leverandøren skal basere tilbudet sitt på de krav og betingelser som fremkommer av disse dokumentene.

2.3. Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet.

2.4. Fremdriftsplan

Anskaffelsen er planlagt gjennomført i henhold til følgende fremdriftsplan:

AKTIVITET	DATO
Kunngjøring i Doffin/TED	03.06.2026
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlagets tilbudsdel	25.06.2026
Tilbudsfrist	03.07.2026 kl. 12:00
Tilbudsevaluering	Uke 28 til 34
Kontraktstildeling	Uke 34
Karensperiode	10 dager etter tildeling
Kontraktsignering	Etter utløp av karensperiode
Vedståelsesfrist	30.10.2026

Alle tidspunkt etter tilbudsfristen er tentative, foruten vedståelsesfristen. Det kan forekomme endringer, og det er den til enhver tid tilgjengelige fremdriftsplanen i konkurransegjennomføringsverktøyet (KGV) som er gjeldende plan for anskaffelsesgjennomføringen.

2.5. Rettelse, supplerings og/eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, supplerings og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransegrunnlaget vil bli publisert i KGV senest 6 dager før tilbudsfristens utløp.

2.6. Spørsmål vedrørende anskaffelsen

Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha til anskaffelsen må fremmes innen fristene i pkt.

2.4. All kommunikasjon mellom oppdragsgiver og leverandør skal skje via konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell.

Spørsmål skal stilles gjennom spørsmål/svar-funksjonen i Mercell. Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for leverandørene.

Teknisk support vedrørende bruk av KGV bes leverandørene kontakte support hos Mercell; <https://info.mercell.com/nb-no/kontakt-oss> eller på telefon (+47) 21 01 88 60.

Dersom leverandøren oppdager feil og/eller uklarheter i konkurransedokumentene, skal leverandøren informere Oppdragsgiver om dette gjennom spørsmål- og svarfunksjonen i KGV-systemet så fort som mulig

2.7. Leverandørens deltakelseskostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering, eller oppfølging av tilbudet eller anskaffelsesprosessen for øvrig, vil ikke bli refundert.

Deltakelse vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandøren, eller involvere oppdragsgiver i økonomiske forpliktelser.

3. Lønns- og arbeidsvilkår / etiske krav

Denne konkurransen omfatter tjenester eller bygge- og anleggsarbeid som er omfattet av forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter. Egne krav og beføyelser knyttet til dette gjelder, se kontraktbestemmelsene.

4. Miljø og bærekraft

Anskaffelsen omfattes av reglene i anskaffelsesforskriftens § 7-9.

Oppdragsgiver vurderer at det for denne anskaffelsen vil oppnås en best klima- og miljøeffekt ved å stille klima- og miljøkrav i kravspesifikasjonen, og har i denne konkurransen valgt å bruke klima- og miljøkrav fremfor tildelingskriterier for å ivareta miljøhensyn, jf. forskriftens § 7-9 fjerde ledd.

Det er i vurderingen lagt vekt på at anskaffelsen og arbeidets art tilsier at den aktuelle klima- og miljøbelastningen knytter seg til person- og varetransport, maskiner og materialer. Markedet vurderes tilstrekkelig modent for klima- og miljøkrav, slik at minstekrav vil gi en bedre klima- og miljøeffekt enn tildelingskriterier.

Vaksdal kommune har likevel store geografiske avstander mellom sine elektriske anlegg, kombinert med krevende topografi, begrenset tilgang på ladeinfrastruktur og kalde vinterforhold. Oppdragsgiver har på denne bakgrunn vurdert at det ikke er hensiktsmessig å stille minimumskrav om bruk av elektriske kjøretøy og maskiner i denne anskaffelsen, eller å

evaluere på andelen elektriske kjøretøy og maskiner, fordi det ikke vil være mulig å benytte elektriske kjøretøy og maskiner i alle oppdrag.

Det stilles i stedet krav om at elektriske kjøretøy skal benyttes der dette er praktisk mulig. For øvrige kjøretøy stilles det minimumskrav om at disse skal oppfylle Euro 6- eller Steg V (trinn 5)-standard. Denne tilnærmingen vurderes å gi best samlet klima- og miljøeffekt innenfor kontraktens rammer.

Videre vil det i tillegg stilles krav til blant annet gjenbruk og avfallssortering bidra til å sikre en effektiv og helhetlig ivaretagelse av klima- og miljøhensyn i kontrakten.

På denne bakgrunn vurderes klima- og miljøhensyn å være best ivare tatt gjennom å stille minimumskrav i kravspesifikasjonen, slik at klima- og miljøkrav i foreliggende anskaffelse «klart [...] gir en bedre klima- og miljøeffekt» enn å vekte eller prioritere klima- og miljøhensyn som et tildelingskriterium, jf. forsyningsforskriften § 7-9 fjerde ledd.

5. Lærlingeordning

Det er et krav om at Leverandøren er tilknyttet en lærlingeordning, og minst 10 % av arbeidet utføres av lærlinger, og at minst én person som deltar i arbeidet med å oppfylle kontrakten skal være en lærling, jf. Forskrift om plikt til å stille krav om bruk av lærlinger i offentlige kontrakter (FOR-2016-12-17-1708) § 6.

Det stilles krav om at leverandøren er tilknyttet en lærlingordning, og at én eller flere lærlinger deltar i arbeidet knyttet til kontraktens gjennomføring. Bruk av lærlinger vil avklares i hvert avrop ut ifra egnethet i oppdraget.

Nærmere regulering av bruk av lærlinger vil være regulert i kontrakten.

6. Konfidensialitet og offentlighet

6.1. Taushetsplikt

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av forvaltningsloven, jf. lov 10. februar 1967 eller tilsvarende sektorspesifikk regulering, samt etter offentleglova, se pkt. 86.2 nedenfor.

6.2. Offentlighet

Det gjøres oppmerksom på at Oppdragsgiver er underlagt regler om plikt til å gi dokumentinnsyn, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentleg verksemd (offentleglova).

Inntil valg av leverandør er gjennomført, kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll; jf. offentleglova § 23.

Etter at valg av leverandør er gjennomført, er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentleglova, blant annet når det gjelder informasjon som er underlagt lovbestemt taushetsplikt; jf. offentleglova § 13. Slik

lovbestemt taushetsplikt omfatter blant annet forretningshemmeligheter, jf. forvaltningsloven § 13 og lov om vern av forretningshemmeligheter. Leverandøren skal i tilbudsskjemaet (Vedlegg 1 - Tilbudsskjema) gi en oversikt over hvilke opplysninger leverandøren mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at Oppdragsgiver er fritatt fra taushetsplikt om opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige av leverandøren.

Ved eventuelle krav om innsyn vil Oppdragsgiver foreta en konkret og selvstendig vurdering av hvorvidt innsynsbegjæringen kan etterkommes, jf. offentleglova § 29. Som ledd i vurderingen vil Oppdragsgiver se hen til hvilke opplysninger leverandøren mener er underlagt taushetsplikt med tilhørende begrunnelser.

Oppdragsgiver er pålagt å ivareta prinsippet om merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

7. Kvalifisering

7.1. Krav til tilbydere

Leverandører må tilfredsstille kravene i dette kapittelet for å kunne få sitt tilbud evaluert. Leverandører som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene, vil bli avvist fra konkurransen.

Leverandører skal levere det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) samt etterspurt dokumentasjon i punktene under.

For å få sitt tilbud evaluert i konkurransen må leverandører fylle ut det europeiske egenerklæringsskjema (ESPD). Dette gjør leverandøren ved å fylle ut ESPD-skjema elektronisk i KGV.

Alle leverandørene må i tillegg dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskravene som fremgår nedenfor.

Leverandørene er ansvarlig for å levere all dokumentasjon som etterspørres nedenfor som dokumentasjon for de krav som er stilt. Manglende dokumentasjon eller mangelfulle opplysninger kan føre til at leverandøren blir avvist, jf. FOA § 24-2.

7.2. Elektronisk egenerklæringsskjema (ESPD)

Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) er et foreløpig dokumentasjonsbevis for at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger avvisningsgrunner.

Leverandøren skal i ESPD-skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav i konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets Del IV seksjon A.

I denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende avvisningsgrunner i FOA § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner som leverandørene skal besvare i del III seksjon D:

- 24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.

- 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet

7.3. Kvalifikasjonskrav

7.3.1. Støtte fra andre foretak

Leverandøren kan velge å støtte seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kravene til leverandørens økonomiske og finansielle stilling og til tekniske og faglige kvalifikasjoner. Med «andre foretak» menes for eksempel morselskap, samarbeidspartner, underleverandør, andre foretak i samme konsern og lignende.

Leverandøren må i så fall opplyse om på hvilke krav han ønsker å benytte seg av støttende foretaks kapasitet. I tillegg må leverandøren levere separat egenerklæringsskjema (ESPD) utfylt av de foretakene han vil støtte seg på. De støttende foretak bekrefter ved innsending av ESPD at de aktuelle kravene oppfylles av hovedleverandør og støttende foretak i fellesskap. Videre gjelder krav til dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene som fremgår av punkt 9.3.2. og 9.3.3. (skatteattest og firmaattest), samt de krav det gis støtte for oppfyllelse av.

Videre må leverandøren bevise at han vil ha rådighet over de nødvendige ressursene fra de støttende foretak i kontraktsperioden, ved for eksempel å legge frem en forpliktelseserklæring (benytt mal i Vedlegg 2 Mal forpliktelseserklæring), garanti, samarbeidsavtale eller lignende.

Dersom tilbyder støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravet til økonomisk og finansiell stilling, kreves det at virksomhetene er solidarisk ansvarlige for utføringen av kontrakten, jf. FOA § 16-10 (4).

Dersom tilbyder støtter seg på andre tilbydere for å oppnå kravet til teknisk og faglig kvalifikasjon, skal relevante ressurser fra den støttende virksomheten delta i gjennomføringen av oppdraget, jf. FOA § 16-10 (5).

7.3.2. Krav til skatteattest

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.	<p>Skatteattest ikke eldre enn seks måneder regnet fra tilbudsfristen. Med skatteattest menes:</p> <p>For norske leverandører:</p> <ul style="list-style-type: none"> Attest for skatt og merverdiavgift utstedt av skattekontoret via Altinn <p>For utenlandske leverandører:</p> <ul style="list-style-type: none"> Utenlandske leverandører må fremlegge tilsvarende attester fra sine land som viser at de har ordnede skatte- og avgiftsforhold. Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, skal leverandøren fremlegge en erklæring som stadfester at alle skatter og avgifter er blitt betalt. Erklæringen skal være godkjent og signert av leverandørens økonomidirektør/økonomiansvarlige.

7.3.3. Krav til leverandørens registrering, autorisasjon mv.

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	<p>Norske leverandører:</p> <ul style="list-style-type: none"> Firmaattest. <p>Utenlandske leverandører:</p> <ul style="list-style-type: none"> Bekreftelse på at leverandøren er registrert i bransjeregister eller foretaksregister iht. lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

7.3.4. Krav til økonomisk og finansiell stilling

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
<p>Leverandøren skal ha finansiell styrke til å kunne oppfylle kontrakten.</p> <p>Finansiell styrke vurderes i forhold til relevante nøkkeltall som omsetning, resultatgrad, soliditet og likviditet.</p>	<p>Leverandørens årsregnskap inkludert noter med styre- og revisjonsberetning fra 2023, 2024 og 2025.</p> <p>Oppdragsgiver forbeholder seg retten til selv å foreta en kredittvurdering fra Experian.</p>

7.3.5. Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
<p>Leverandøren skal ha erfaring fra relevante leveranser.</p> <p>Med relevante leveranser menes utførelse av elektrikerarbeid, og prosjektering og/eller installasjon av veilys.</p> <p>Leverandøren trenger ikke å ha utført samtlige etterspurte elementer i en og samme leveranse. Det er imidlertid et krav at de oppgitte referanseprosjektene samlet viser den etterspurte erfaringen.</p>	<p>En beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag fra de siste 3 årene.</p> <p>Beskrivelsen av leveransene skal minimum inneholde følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Navn på oppdragsgiver • Kort beskrivelse av leveransen og hva som gjør den relevant i forhold til kvalifikasjonskravet/oppdraget. • Tidsrom for gjennomføringen. • Omfang av leveransen/avtalen i beløp og/eller timer. <p>Leverandøren skal dokumentere oppfyllelse ved å fylle ut den vedlagte malen for referansebeskrivelser. Se vedlegg 3 – Referansebeskrivelser.</p>

7.3.6. Krav til kvalitetsledelsessystem

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
<p>Leverandøren skal ha et dokumentert kvalitetsledelsessystem.</p>	<p>En beskrivelse av leverandørens kvalitetsledelsessystem, på maksimalt 2 A4 sider.</p> <p>Dersom leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 9001 eller tilsvarende kvalitetssikringssertifiseringer, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat.</p>

7.3.7. Krav til miljøledelsessystem

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
<p>Leverandøren skal ha et dokumentert miljøledelsessystem.</p>	<p>En beskrivelse av leverandørens miljøledelsessystem, på maksimalt 2 A4 sider.</p> <p>Dersom leverandøren er sertifisert av et offentlig sertifiseringsorgan (EMAS, Miljøfyrtårn, ISO 14001, eller annet anerkjent miljøledelsessystem/standard) er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat.</p>

7.3.8. Krav til HMS-system

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha et dokumentert og implementert HMS-system.	Leverandøren må (1) levere innholdsfortegnelsen på sitt HMS-system og (2) bekrefte av systemet tilfredsstillende kravene i Internkontrollforskriften. Dersom leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 45001 eller tilsvarende anerkjent standard for HMS, utstedt av et akkreditert sertifiseringsorgan er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat.

Etterspurt dokumentasjon som oppdragsgiver tidligere har mottatt, trenger ikke leveres på nytt, jf. FOA 17-1 (4).

8. Tilbudsfasen

8.1. Krav til tilbudet

8.1.1. Tilbud på hele eller deler av leveransen

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av anskaffelsen.

8.1.2. Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

8.1.3. Parallellt tilbud

Det er ikke anledning til å gi parallellt tilbud.

8.1.4. Underleverandør

Dersom leverandøren vil benytte underleverandører, skal det opplyses om navn på disse, hvilke oppgaver de skal utføre samt hvor stor andel av kontrakten som vil bli tildelt underleverandørene. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å underkjenne valg av underleverandør. Eventuelle økonomiske krav fra underleverandører eller omkostninger i denne forbindelse skal bæres av leverandøren.

Leverandøren er fullt og helt ansvarlig for sine underleverandør(er). Samtlige krav til leverandøren gjelder også leverandørens underleverandør(er).

8.1.5. Avvik

Avvik skal angis presist og entydig slik at oppdragsgiver kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med leverandøren. Avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransegrunnlaget, og skal oppgis i tilbudsskjema.

Leverandøren skal tydelig angi hvilke konsekvenser eventuelle avvik har for ytelsen, prisen og/eller andre forhold ved tilbudet.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at eventuelle avvik fra anskaffelsesdokumentene kan gi oppdragsgiver en rett og/eller en plikt til å avvise tilbudet fra konkurransen. Ved å inngi et tilbud som avviker fra anskaffelsesdokumentene, risikerer dermed leverandøren å bli avvist fra konkurransen.

Dersom årsaken til at leverandøren vurderer å innta et avvik i tilbudet er usikkerhetspunkter i anskaffelsesdokumentene eller lignende, anbefaler oppdragsgiver at leverandøren forsøker å avklare usikkerhetspunktene gjennom spørsmål/svar-funksjonen i KGV i forkant av tilbudsinngivelsen i stedet for å inngi et tilbud med avvik.

8.2. Tilbudets utforming

Komplett tilbud skal inneholde følgende:

- Utfylt tilbudsskjema (vedlegg 1)
- Eventuell forpliktelseserklæring (vedlegg 2)
- Utfylt referansebeskrivelser (vedlegg 3)
- Skatteattest ikke eldre enn 6 måneder
- Firmaattest
- Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav leverandørens kvalitetsledelsessystem, jf. 7.3.6
- Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav leverandørens miljøledelsessystem, jf. 7.3.7
- Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav leverandørens HMS-system, jf. 7.3.8
- Elektronisk utfylt egenerklæringsskjema (ESPD)
- Utfylt oppdragsgivers kravspesifikasjon (bilag 1)
- Utfylt leverandørens løsningsbeskrivelse (bilag 2)
- Utfylt Bilag 2 Vedlegg 1: CV for utvalgt personell
- Utfylt Bilag 3 Vedlegg 1: Prisskjema

8.3. Leveringsmåte

Tilbudet skal leveres i elektronisk format via konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell før utløp av tilbudsfristen.

Mercell stenges for innlevering nøyaktig ved tilbudsfristens utløp. Vi anbefaler derfor leverandøren å starte med innlasting av tilbudsdokumenter i god tid, for å unngå tekniske problemer. Innlastede tilbud kan endres og leveres på nytt helt frem til tilbudsfristens utløp. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige.

Tilbud som ikke er levert gjennom Mercell innen fristen vil bli avvist.

8.4. Tilbakekalling av tilbud

Et tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skjer elektronisk gjennom KGV. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud.

8.5. Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av sitt tilbud til det tidspunktet (vedståelsesfristen) som er angitt i pkt. 2.4.

8.6. Avvisning

Avvisningsreglene i FOA kap. 24 kommer til anvendelse. Vi anmoder leverandørene om å gjøre seg kjent med disse.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å annullere tildelingsbeslutningen før signering av kontrakt dersom oppdragsgiver blir kjent med forhold som gir rett eller plikt til å avise valgt leverandør.

9. Avgjørelse av konkurransen

9.1. Tildelingskriterier

Kontrakten tildeles den leverandøren som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

TILDELINGSKRITERIUM	DOKUMENTASJON	VEKT %
Pris Pris vil bli vurdert på bakgrunn av total evalueringssum som fremkommer av prisskjemaet.	Leverandøren skal levere følgende: <ul style="list-style-type: none"> Ferdig utfylt Bilag 3 Vedlegg 1: Prisskjema Alle priser skal oppgis i NOK ekskl. mva. For mer informasjon, se Bilag 3 Vedlegg 1 – Prisskjema.	70%
Kvalitet Tildelingskriteriet kvalitet vil bli helhetlig vurdert på bakgrunn av følgende punkter: a) Utvalgt personell Oppdragsgiver vil legge vekt på at utvalgt personell har erfaring og kompetanse fra tilsvarende roller/oppdrag. Med utvalgt personell menes følgende roller: <ul style="list-style-type: none"> Prosjektleder veilys Prosjektleder elektrikertjenester 	Leverandøren skal levere følgende: a) Utvalgt personell Leverandøren skal levere utfylt CV-mal for utvalgt personell, jf. Bilag 2 Vedlegg 1 - CV for utvalgt personell (mal), som dokumentasjon på utvalgt personells kompetanse og erfaring. Det skal angis minimum 1, men maksimum 3, referanseprosjekt per angitte utvalgt personell. Referanseprosjekt(ene) skal beskrives og dokumenteres tilstrekkelig til at oppdragsgiver kan vurdere relevans og kvalitet på leveransen.	30%



<p>Det skal leveres totalt to stk. CV-er fra to separate ressurser.</p> <p>b) Oppgaveforståelse Leverandørens organisering og gjennomføring i praksis ved oppdrag under rammeavtalen.</p>	<p>Maksimalt 2 A4 sider per CV.</p> <p>Leverandøren skal også fylle ut tabell i punkt 1 i Bilag 2: Leverandørens løsningsbeskrivelse.</p> <p>b) Oppgaveforståelse</p> <p>Leverandøren skal redegjøre for hvordan den vil organisere og gjennomføre oppdrag på rammeavtalen, herunder fremlegge en:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beskrivelse av hvordan leverandøren vil organisere og gjennomføre oppdrag relatert til elektrikertjenester på rammeavtalen. • Beskrivelse av hvordan leverandøren vil organisere og gjennomføre oppdrag relatert til drift og vedlikehold av veilys på rammeavtalen. • Beskrivelse av hvordan leverandøren vil respondere på og utføre hasteoppdrag. • Beskrivelse av hvordan leverandøren planlegger å samhandle med byggherre. • Hvordan Leverandøren vil tilrettelegge for og sikre god leveringsevne og at oppdragsgiver prioriteres gjennom avtaleperioden. <p>Beskrivelse av punkt b) skal inntas i Bilag 2 - Leverandørens løsningsbeskrivelse. Besvarelsen skal være på maksimalt 5 A4 sider (skrifttype Open Sans, med skriftstørrelse 10 punkt eller større, topp-, bunn- og sidemarger skal være på minimum 2,5 cm) inklusive eventuelle</p>	
--	---	--

	illustrasjoner. Alt ut over 5 sider vil ikke bli evaluert.	
--	--	--

9.2. Evaluering

I konkurransen benyttes det en forholdsmessig evalueringsmodell som poengsetter pris og kvalitet. Den som får høyest totalpoeng vinner konkurransen.

Laveste pris i konkurransen vil være referansepunkt for de resterende tilbudene som vil fordele seg forholdsmessig etter formelen (laveste pris/tilbudt pris) *6.

På det kvalitative kriteriet vil det bli gitt en poengscore fra 0-6 der 0 tilsvarer ikke besvart, mens 6 gis til svært gode besvarelser.

10. Avslutning av konkurransen

10.1. Meddelelse om valg av leverandør og karensperiode

Oppdragsgiver informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem oppdragsgiver har til hensikt å tildele kontrakt til så snart valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karensperioden fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsignering er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

Dersom oppdragsgiveren finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.

10.2. Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 25-4.